

**ASOCIACIÓN PERUANA DE FACULTADES Y
ESCUELAS DE ENFERMERÍA
EXAMEN NACIONAL DE ENFERMERÍA**

INSTRUCCIONES

I. PARA LA INSCRIPCIÓN

1. Realice el pago por derecho de inscripción al **ENAE**, en Agencias Bancarias **(NO AGENTES)**:

- **Banco de la NACIÓN: 001-5010223**

2. En el recibo de pago (*voucher*) emitido por la agencia Bancaria, usted debe escribir el número de su Documento Nacional de Identidad (DNI) y su firma.
3. La inscripción se realizará **SOLAMENTE** por **VIA INTERNET** después de haber pagado en el banco el importe correspondiente del Tipo de Postulante (categoría), en la página web:

<http://www.aspefeen.org.pe/enaef/>

4. Llenar **CORRECTAMENTE** sus datos personales según el formulario de Inscripción. Una vez realizada la **inscripción no habrá corrección de DATOS** personales y así como se inscriben se procesará la información y se enviará a MINSA. (Verificar que este bien escrito su **Correo Electrónico** y sus datos personales).
5. **En el mismo formulario de inscripciones, debe adjuntar el DNI y voucher de pago.**
6. Una vez terminada la inscripción en el sistema, se enviará una confirmación de su Inscripción para el ENAE, al correo electrónico consignado en su inscripción, indicando su Código de Postulante, y los demás datos de inscripción.
7. El Código de Postulante emitido por ASPEFEEN le servirá para ubicar el Número de Aula, y llenar la Ficha Óptica en el momento del Examen.

8. **TENER CUIDADO ESPECIAL AL INSCRIBIRSE NO HABRA CORRECCION DE DATOS DE NINGUN TIPO.**

II. PARA RENDIR EL EXAMEN

8:00 am Ingreso de participantes

1. Los participantes al ENAE ingresarán a las aulas de la Facultad/Escuela sede del ENAE, donde se tomará el examen a los postulantes, según el respectivo listado.
2. Los participantes al ENAE deberán portar los siguientes documentos:
 - a. **Documento de identidad, DNI vigente.**
 - b. **Voucher o recibo de pago original por concepto de inscripción al ENAE respectivo.**
 - c. **El voucher de pago, debe estar con su Nombre, apellidos DNI y FIRMA.**

3. Para ingresar al aula, el coordinador académico le solicitará el DNI y el VOUCHER.
Sin estos documentos no podrán rendir examen.
4. Instalado en el aula, el postulante recibirá en un primer momento un cuadernillo de la Prueba A. conteniendo 100 preguntas, y en un segundo momento después del receso de 20 minutos, un cuadernillo de la prueba B conteniendo 100 preguntas, según el cronograma establecido.
5. El postulante deberá verificar que los cuadernillos se encuentren completos, o en su defecto soliciten el cambio de cuadernillo y esperar la señal de inicio de la Prueba.
6. El postulante recibirá, la ficha óptica que consta de dos partes desglosables:
 - **Hoja de Identificación:** aquí escriba y marque el Código de inscripción emitido por ASPEFEEN que se le envió a su correo electrónico; asimismo, apellidos, nombres y el tipo de prueba A, en el primer momento del examen y tipo B de prueba, en el segundo momento del examen y firmar en el recuadro para este rubro.
 - **Hoja de Respuestas;** Para cada pregunta del examen, rellene el círculo que corresponde a la letra que usted considera la respuesta correcta.

9:00 am Inicio del Examen

1. Siga las instrucciones que indique el coordinador de aula y colabore con él.
2. Desarrolle su prueba con éxito.
3. El postulante que no rindió su examen por llegar con retraso o por no asistir al evento, **será considerado AUSENTE en los reportes.**
4. Los resultados de la calificación del examen son **INAPELABLES.**
5. Evite que le anulen el Examen.

Finalización de la prueba

1. Concluido el tiempo establecido para el examen permanezca en su asiento, entregue la **hoja de respuestas.**
2. Al finalizar el examen debe recibir su **CONSTANCIA del ENAE** emitido por **ASPEFEEN** y espere la orden de abandonar el aula.

Dra. Rosalinda Ramirez Montaldo

Presidenta ASPEFEEN